



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Str. B-dul Republicii nr. 8 cod poștal 420057

Tel./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



ANUNȚ

Colegiul Național "Liviu Rebreanu", cu sediul în Bistrița, str. Bd.Republicii nr.8, județul Bistrița-Năsăud, anunță **ocuparea prin detașare, 1/2 normă secretar debutant.**

Postul este de tip "contractual", didactic auxiliar, pentru o perioadă determinată, respectiv până la 30.06.2020, cu un program de 4 ore/zi de lucru.

Condiții generale pentru detașare:

- Studii - absolvirea, cu diplomă a unei instituții de învățământ superior;
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- Cunoștințe privind întocmirea actelor de studii;
- Cunoștințe privind arhivarea documentelor;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- Competențe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice;
- Disponibilitate la program prelungit de lucru;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul va conține următoarele documente:

- Cerere de detașare;
- Dispoziția de detașare a angajatorului;
- Copie act de identitate;
- Copie acte de studii;
- Cazier judiciar;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior detașării, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

DIRECTOR,
PROF. GĂLĂȚAN SUSANA

