

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2016 - 2017

Statul de funcții

Personal didactic	106,28 = 86,28 prof. + 22 înv.
Personal didactic auxiliar	13
Personal nedidactic	32

Total 151,28 posturi

Structura colegiului

c. primar:	4+4+4+4+3= 19	(14 r + 5 g)
c. gimnazial:	4+3+3+3= 13	(9 r +4 g)
c. liceal:	8+8+8+8= 32	(28 r + 4 g)
Total clase:	64	(51 r + 13 g)

OBIECTIVE GENERALE

- I. Creșterea calității și menținerea actualității în activitatea cadrelor didactice;
- II. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv - educativ;
- III. Elaborarea de standarde de predare și evaluare adecvate, în vederea atragerii elevilor către marea performanță;
- IV. Permanentizarea utilizării TIC ca instrument de învățare și a metodelor gândirii critice;
- V. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul instructiv – educativ și a abordărilor transdisciplinare.
- VI. Realizarea de activități extracurriculare care să satisfacă nevoile elevilor din colegiu în relație cu cerințele societății moderne.
- VII. Utilizarea eficientă a bazei materiale moderne a colegiului în toate activitățile școlare și extracurriculare

DOMENII, STRATEGII, ACTIVITATI

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

- Obiective specifice:**
1. Creșterea eficienței în exercitarea funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate foarte bune în activitatea elevilor și cadrelor didactice;
 2. Punerea în funcțiune și utilizarea eficientă a patrimoniului modernizat al CNLR și a bazei materiale existente. Pregătirea, în colaborare cu CL Bistrița, a reabilitării corpului A (proiectare, execuție).
 3. Dezvoltarea și modernizarea resurselor proprii în vederea creșterii performanței școlare;

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de performanta	Modalități de evaluare/Dovezi	Termen	Responsabilități
Managementul strategic	<i>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern</i>	- Stabilirea direcțiilor generale de dezvoltare a școlii; actualizarea PDI;	Proiect de actualizare PDI	Analiză CA	12.10.2016	Director
		- proiectarea planului de școlarizare 2017 - 2018 ținând cont de specificul colegiului, realitatea socială și școlară locală;	Proiect plan de școlarizare	Analiză CA	25.11.2016	Director
		- reorganizarea sistemului de comunicare internă, intrainstituțională în vederea eficientizării acestuia;	Organigrama, comisii de lucru	Analiză CA	23.09.2016	Director
		- asigurarea sistemului de comunicare externă, interinstituțională; creșterea eficienței acestuia.		Analiză CA	23.09.2016	Director
Managementul operațional	<i>Elaborarea proiectelor de dezvoltare a școlii pe</i>	Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Rapoarte de activitate	Analiză la nivelul catedrei	26..09.2016	Șefi de catedre

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare/Dovezi	Termen	Responsabilități
	<i>termen scurt, mediu și lung;</i>	Elaborarea raportului privind starea și calitatea învățământului din CNLR	Raport de activitate	Analiză CA	07.10.2016	Directori Resp.CEAC
		Dezbaterea și aprobarea raportului de activitate în cadrul CP	Proces verbal		07.10.2016	Director
		Elaborarea propunerilor șefilor de catedre pentru planul managerial pentru anul școlar curent	Propuneri scrise		26.09.2016	Șefi de catedre
		Elaborarea proiectului planului managerial pentru anul școlar curent	Proiect plan managerial		07.10.2016	Director Director adjunct CPPE
		Planificarea activității CA	Plan de activitate		07.10.2016	Director CA
		Planificarea activității CP	Plan de activitate		07.10.2016	Director CA
		Elaborarea planurilor de muncă ale catedrelor	Planuri de muncă		07.10.2016	Șefi de catedră
		Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare	Procese verbale; note de serviciu		Lunar	Director Directori adjunți CA
	<i>Asigurarea protecției și securității personalului angajat</i>	Desemnarea comisiei de protecție a muncii și situații de urgență	Decizii interne		16.09.2016	Director Responsabil comisie
		Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru protecția muncii și situații de urgență	Plan de activitate		16.09.2016	Director Responsabil comisie
		Asigurarea documentației necesare aplicării normelor de protecția muncii și PSI	Set documente		16.09.2016	Administrator Director
		Efectuarea instructajelor de protecția muncii, PSI și pentru situații de urgență	Procese verbale		Cf. termen	Administrator Laboranți Responsabil de comisie
		Actualizarea fișelor de protecție a muncii	Fișele de protecția muncii		16.09.2016	Responsabil comisie
		Mentținerea la zi a documentației dosarelor de protecția muncii și PSI	Dosarele pentru protecția muncii și PSI		01.09.16- 31.08.17	Responsabil comisie
		Monitorizarea activității	Note de serviciu		01.09.16- 31.08.17	Director adj Responsabil comisie
		Evaluarea activității	Rapoarte de activitate		Semestrial	Director adj.
		Constituirea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței	Decizii interne		07.10.2016	Director adj CP/CA/Consiliul local
		Elaborarea Planului operațional de prevenire și combatere a violenței	Plan operațional al unității/CPE		07.10.2016	Director CP/CA

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare/Dovezi	Termen	Responsabilități
	<i>Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern</i>	Actualizarea <i>Regulamentului intern</i> corelarea cu <i>Statutul elevilor</i> și cu alte norme regulamentare noi;	Regulamentul intern		Dacă este nevoie 07.10.2016	Directori CA, CP CE Părinți, elevi
		Aprobarea <i>Regulamentului intern</i>	Proces verbal		Dacă este nevoie	CP extins
		Aplicarea consecventă a prevederilor regulamentare	Documente școlare		01.09.16- 31.08.17	Director Director adjunct Diriginți
		Informarea elevilor privind normele de comportament în școală și în afara acesteia	Proces verbal		Semestrial	CE Diriginți
		Semnarea Acordului prevăzut de Regulamentul de org. și funcționare a învățământului preuniversitar	Documentele aferente		01.10.2016	Directori Diriginți
		Efectuarea serviciului pe școală de către directori, cadre didactice și elevi	Procese verbale		01.09.16- 31.08.17	Director Director adjunct Responsabil serviciu pe școală Diriginți
		Participarea conducerii la întâlnirile Consiliului Școlar al elevilor	Procese verbale		Cf. planificării	Director Director adjunct CE
		Susținerea programului de audiențe	Evidența activității		01.09.16- 31.08.17	Director Director adjunct
		Monitorizarea activităților	Note de serviciu		01.09.16- 31.08.17	Director CA
		Evaluarea activităților	Proces verbal		Semestrial	CP, CA
		Încheierea contractelor individuale cu personalul angajat <i>Organizare concurs pentru ocuparea 5 posturi de îngrijitori curățenie și 1 muncitor întreținere curte aprobate de ISJ BN</i>	Contracte Anunț organizare		14.10.2016	Director adj Administrator Resurse umane
		Stabilirea componentelor catedrelor și confirmarea/desemnarea șefilor de catedre	Decizie internă		09.09.2016	Director CP
		Redistribuirea/definitivarea atribuțiilor membrilor CA	Proces verbal		14.10.2016	CA
		Reorganizarea comisiilor și grupurilor de lucru	Decizii interne		09.09.2016	Director Director adjunct
	<i>Sprijinirea, favorizarea și monitorizarea dezvoltării profesionale și</i>	Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă (local, național, UE)	Documentație punct de informare		01.09.16- 31.08.17	Comisia formare continuă Directorii
Asigurarea suplینirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă		Cereri de învoire/suplinire		De câte ori este nevoie	Director Director adjunct	

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare/Dovezi	Termen	Responsabilități
	<i>personale;</i>					Șefi de catedre
		Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Notă de informare		Anual	Comisia formare continuă
		Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Note de serviciu		Cf. termen	Director
		Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind obținerea definitivatului și gradelor didactice	Documentație aferentă		Cf. termen	Director
		Organizarea de activități metodice la nivelul instituției <i>Creșterea rolului CM în activitatea CD; organizarea lunară a activităților și interesistențe</i>	Procese verbale		Cf. termen	Șefi de catedră Directori
		Monitorizarea activităților	Note de informare		01.09.16-31.08.17	Comisia formare continuă CEAC
		Evaluarea activităților	Raport de activitate		Semestrial	Director CEAC
Managementul bazei materiale și al resurselor financiare	<i>Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare</i>	Inspectarea periodică a stării spațiilor școlare	Rapoarte de inspecție		Lunar	Director Director adjunct
		Elaborarea și aplicarea planurilor de acțiune imediată pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	Plan de acțiune		Lunar	Director Directorii adjuncți
		Identificarea necesarului privind activitățile de reparații asigurate cu terți (buget local, venituri proprii)	Documentație aferentă		Semestrial	Director Directorii adjuncți Contabil șef
		<i>Finalizarea lucrărilor de dare în folosință a obiectivelor realizate: CDI, Săli de sport, Internat, Cantină pentru anul școlar 2016 - 2017</i>	<i>Documentații și proceduri</i>		Septembrie - octombrie 2016	Director Directorii adjuncți Contabil șef Administrator
		<i>Finalizarea lucrărilor și darea în folosință a terenului gazonat din curte</i>	Proces verbal de recepție		Octombrie 2016	<i>Director</i>
		Asigurarea calității lucrărilor efectuate de către terți	Procese verbale de recepție		Cf. termen	Director Directorii adjuncți Contabil șef
		Monitorizarea activităților	Note de serviciu		01.09.16-31.08.17	Director Director adjunct Contabil șef
		Evaluarea activităților derulate în aceste spații	Rapoarte de activitate		Semestrial	Director
	<i>Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de</i>	Instructaje periodice cu elevii privind conservarea patrimoniului	Procese verbale		Semestrial	Diriginți
		Instructaje periodice cu personalul nedidactic privind conservarea patrimoniului	Procese verbale		Semestrial	Administrator
Realizarea inventarierii anuale		Liste de inventar		Noiembrie - decembrie	Comisia de inventariere și	

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de performanta	Modalități de evaluare/Dovezi	Termen	Responsabilități
	<i>inventariere și casare</i>				2016	casare
		Finalizarea inventarierii	Registrul inventar		31.12.2016	Contabil șef
		Activități de casare	Procese verbale; registrul inventar		După caz	Comisia de inventariere și casare
		Monitorizarea activităților	Note de serviciu		01.09.16- 31.08.17	Director
		Evaluarea activităților	Raport de activitate		Anual	Director
	<i>Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin închirieri, activități autofinanțate, sponsorizări și proiecte</i>	Cooperarea cu <i>Direcția de Învățământ din cadrul CJ și al Primăriei BISTRITA</i> , în scopul încheierii contractelor	Adrese; note de serviciu; alte documente specifice		01.09.16- 31.08.17	Director Contabil șef
		Evaluarea posibilităților de colaborare cu cluburi sportive, instituții, asociații	Documente specifice		01.09.16- 31.08.17	Director Contabil șef
		Aprobarea contractelor de colaborare în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Documente specifice		După caz	Director Contabil șef
		Urmărirea respectării de către beneficiari a condițiilor contractuale, respectiv a condițiilor de utilizare și conservare a patrimoniului	Procese verbale de constatare		01.09.16 - 31.08.17	Director Director adjunct
		Atragerea de sponsorizări și donații	Contracte de sponsorizare		01.09.16- 31.08.17	Director Director adjunct CE, REBIS Diriginți
		Sprrijinirea elaborării și implementării de proiecte externe	Proiecte externe		01.09.16- 31.08.17	Director Responsabilul cu proiecte externe
		Colaborarea cu Asociația REBIS a părinților în proiectarea și construcția bugetului propriu	Bugetul REBIS Balanța REBIS Cont de execuție		01.09.16- 31.08.17	Director Director adjunct Contabil șef Președintele REBIS Președintele CE
		Monitorizarea activităților	Note de serviciu		01.09.16- 31.08.17	Director Director adjunct
		Evaluarea activităților	Rap. de activitate		Semestrial	Director
		Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale		01.12.2017	Director Directoii adjuncți Contabil șef
		Asigurarea încadrării stricte în creditele bugetare aprobate	Evidențe contabile		01.09.16- 31.08.17	Director Contabil șef

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de performanta	Modalități de evaluare/Dovezi	Termen	Responsabilități
		Derularea la termen și conform prevederilor legale a tuturor operațiunilor financiar-contabile	Evidențe contabile		Cf. termen	Director Contabil șef
		Reducerea cheltuielilor pentru utilități și găsirea unor soluții alternative eficiente pentru furnizarea unor servicii către elevi și profesori (multiplicare, imprimare, scanare, telefon etc.)	Evidențe contabile		01.09.16- 31.08.17	Director Director adjunct Contabil șef Secretar șef
		Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor	Rapoarte de activitate		01.09.16- 31.08.17	Director Contabil șef
		Monitorizarea activității financiar-contabile	Note de serviciu		01.09.16- 31.08.17	Director
	<i>Formarea internă a personalului din serviciul contabilitate</i>	Studiu individual privind legislația financiar-contabilă în condițiile descentralizării	Documente contabile		01.09.16- 31.08.17	Director Contabil șef
		Prelucrarea și diseminarea informațiilor privind noutățile legislative în domeniu	Documente legislative aflate la biblioteca CNLR		01.09.16- 31.08.17	Director Contabil șef

II Domeniul : EFICACITATEA EDUCATIONALA

Obiective specifice :

- ✚ Aplicarea Curriculumului Național (planuri cadru actualizate, programe școlare, manuale școlare SAU ALTE RESURSE educaționale);
- ✚ Proiectarea, realizarea și aplicarea CDS conform prevederilor legale;
- ✚ Optimizarea și eficientizarea procesului de predare-învățare;
- ✚ Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor.

Subdomenii	Strategii	Actiuni	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare / Dovezi	Termene	Responsabilitati
Oferta educațională	<i>Adecvarea ofertei educaționale la contextul socio-economic si cultural în care funcționează școala</i>	Sondarea nevoilor de dezvoltare ale comunității/elevilor în funcție de oferta educațională universitară și în funcție de cererea și oferta de pe piața muncii	Gradul de satisfacție al elevilor	Procese verbale Baza de date a comisiilor metodice	20.12.2016	Comisia de curriculum Diriginți
		Propunerea din partea CM a disciplinelor opționale pentru anul școlar 2017-2018 pe baza feed-back-ului obținut	Descrierea pe scurt a disciplinelor opționale	Proces verbal	20.12.2016	Comisia de curriculum Dorina Mathe Șefi comisii metodice
		Elaborarea și aprobarea proiectului ofertei curriculare în urma propunerilor din partea cadrelor didactice	Realizarea CD în conf. cu interesele elevilor	Proiect ofertă curriculară	20.12.2016	Comisia pentru curriculum
		Informarea și exprimarea opțiunilor elevilor cu privire la oferta curriculară	Realizarea CDS în conf. cu interesele elevilor	Procese verbale	31.01.2017	Diriginți
		Prelucrarea datelor	Fișe de opțiuni	Baza de date	31.01.2017	Diriginți Comisia pentru curriculum (CC)
		Stabilirea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă (TC, CD, CDȘ)	Scheme orare elaborate în conf. cu planurile cadru	Scheme orare	20.01.2017	Dorina Mathe Mihaela Iacob
		Informarea elevilor	Gradul de satisfacție al elevilor	Procese verbale	17.02.2017	Diriginți
		Definitivarea programelor pentru CDȘ și a suportului de curs	Programe avizate de ISJ Suport de curs	Dosarul CC	1 martie 2017	Director adj. CC
		<i>Implementarea și promovarea ofertei educaționale</i>	Editarea pliantelor de popularizare Distribuirea lor			
Organizarea de manifestări gen „Ziua porților deschise”						

Realizarea Curriculumului Realizarea Curriculumului	<i>Respectarea prevederilor din documentele curriculare oficiale și a celor auxiliare</i>	Dezbaterea în cadrul catedrelor a problemelor legate de aplicarea curriculumului la clasă	Planificări calendaristice	Proces verbal	29.09.2016	Șefi comisii metodice	
		Elaborarea planificărilor calendaristice în conformitate cu programele școlare în vigoare	Planificări calendaristice	Dosarul comisiei metodice	După consfătuiri	Șefi comisii metodice	
		Evaluarea și actualizarea periodică a planificărilor calendaristice	Planificări calendaristice; Fișe de asistențe la ore	Dosarul comisiei metodice	Permanent	Director adjunct Șefi comisii metodice	
		Asigurarea manualelor școlare Gratuit pentru clasele 0 – XII începând cu anul școlar 2016 - 2017	Liste de distribuire a manualelor	Documentație aferentă cf. normelor aprobate	Octombrie 2016	Gabriela Mucea Alina Creț Resp. CM	
	<i>Realizarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și a celor extracurriculare</i>	Asigurarea auxiliarelor didactice, prin biblioteca școlii, la solicitarea șefilor de comisii metodice	Gradul de utilizare a auxiliarelor didactice	Lista auxiliarelor achiziționate	Permanent	Directori Șefi comisii metodice Creț Alina	
		Existenta și utilizarea softurilor educaționale și a auxiliarelor curriculare	Gradul de utilizare a auxiliarelor/softurilor educaționale		Permanent	Șefi comisii metodice	
	<i>Structurarea politicii de observare și îmbunătățire a procesului de predare – învățare</i>	Monitorizarea impactului formării continue a cadrelor didactice, a rezultatelor activității metodico-stiințifice asupra calitatii activităților educaționale	Analize statistice			Directorii Resp. CM	
		Monitorizarea impactului mentoratului cadrelor debutante sau nou venite în școala asupra calitatii activităților de predare-învățare	Analize statistice			Directori Resp. CM	
		Observarea lecțiilor și activităților practice, organizarea unor lecții deschise	Programul de interasistențe existent la nivelul fiecărei CM	Dosarul comisiei metodice		Directori Resp. CM	
		Stabilirea unor standarde de evaluare și a descriptorilor de performanță asociați; dezbaterile acestora în cadrul comisiilor metodice	Standarde de evaluare, procese verbale	Dosarul comisiei metodice	28.10.2016	Resp. CM Șefii de colectiv	
	Rezultatele învățării (performanțele școlare)	<i>Mutarea accentului de pe dobândirea de achiziții pe formarea de competențe, în procesul didactic</i>	Realizarea unor mape cu documente, articole de specialitate, modele de activități didactice etc., care vizează formarea competențelor elevilor	Fiecare comisie metodică va realiza o mapă anexată la dosarul comisiei	Mapa cu documente	Decembrie 2016	Șefi comisii metodice

	<i>Dezvoltarea elevilor in functie de particularitatile lor individuale (grupe de excelenta, participare la concursuri, olimpiade, programe remediale)</i>	Elaborarea unor seturi de exerciții și teste pentru abordarea diferențiată a elevilor, pornind de la rezultatele evaluării inițiale	Consemnarea rezultatelor evaluării de proces	Prezentarea, în raportul semestrial/ anual de activitate al fiecărei catedre, a rezultatelor abordării diferențiate	Iunie 2017	responsabiliCM sefi de colective
	<i>Obținerea de catre elevi de performante la examene naționale si atestate, olimpiade și concursuri școlare</i>	Organizarea și pregătirea atentă a evaluărilor naționale (prev. la nivel național), a BAC 2017 .	Numărul elevilor implicați și performanțele obținute	Analiza statistică	Iunie 2017	Directori Șefi comisii metodice
		Depistarea, pregătirea și participarea elevilor CMP la Olimpiade și concursuri naționale și internaționale.	Numărul elevilor implicați și performanțele obținute. Număr mare de elevi în loturile pentru Olimp. Internaționale.	Raportul de analiză	Iunie 2017	Directori Șefi comisii metodice
	<i>DIVERSIFICAREA si eficientizarea activitatilor educative extracurriculare si extrascolare</i>	Prezentarea unei oferte care să atragă un număr sporit de elevi. Înscriserea și participarea la proiecte naționale și internaționale.	Numărul elevilor și profesorilor implicați. Nr. și valoarea proiectelor realizate.	Rapoarte de analiză	Iunie 2017	Coordonator act. Școlare și extracurriculare CREȚ ALINA
		Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități de voluntariat.	Numărul elevilor implicați și feed-back-ul oferit	Raportul de analiză	Iunie 2017	Creț Alina
Rezultatele invatarii (performantele școlare)	<i>Ameliorarea stării de disciplină</i>	Informarea elevilor și a părinților asupra prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern			Oct 2016	Învățătoarele Diriginții
		Monitorizarea frecvenței elevilor și a notării permanente a absențelor în cataloage Dezvoltarea sistemului de monitorizare video / audio pentru descurajarea actelor de violență și indisciplină în curte și pe coridoare. Sistem de pază în curte pentru protejarea elevilor pe parcursul activităților.	Scăderea absenteismului	<i>Utilizarea CATALOGULUI ONLINE și a platformei de comunicare cu părinții. Nr. de abonamente realiz.</i>	Zilnic, Săptămânal Lunar	Diriginții/învățătorii Directorii Asociația REBIS a părinților CL Bistrița
		Organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare care să atragă elevii LA NOI, LA LIVIU ...			Periodic cf. planificărilor	Înv./dirig CREȚ ALINA

	<i>Realizarea consilierii si orientarii scolare si vocationale a elevilor</i>	Organizarea unui program de acțiuni de orientare școlară și profesională	Optimizarea capacității elevilor de inserție		Periodic Cf planific	Înv/dirig Corneliiu Linu
	<i>Crearea si mentinerea de parteneriate locale, regionale, nationale si internationale</i>	Organizarea unor schimburi de experiență/ activități în parteneriat cu elevi de la licee teoretice de același profil <i>Realizarea de proiecte Erasmus+ și alte tipuri de proiecte europene.</i>	Diseminarea proiectelor realizate și popularizarea lor prin toate mijloacele posibile: site CNLR, reviste, TV, ziare etc.	Feed-back-ul dat de elevi	Permanent	Comisia de relații și parteneriate ALINA CREȚ

DATA : 06 octombrie 2016

DIRECTOR,
prof. CONSTANTIN RUS

Programul operațional de îmbunătățire a ofertei educaționale a școlii

	Activitatea	Obiective (Rezultate așteptate)	Resurse alocate Umane/financiare și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare/performanță
1.	Aplicarea unui sondaj de opinie în rândul părinților și elevilor, în vederea diversificării ofertei CDS	Cunoașterea nevoilor reale de pregătire a elevilor și părinților	Diriginții și învățătoarele chestionare	Ianuarie 2017	Director adjunct	Baza de date pentru alcătuirea CDS
2.	Revizuirea/elaborarea programelor pentru fiecare disciplină opțională	Stabilirea obiectivelor și conținuturilor necesare potențării formării de competențe	Toate cadrele didactice care au propus CDS	Martie 2017	Director adjunct	Avizarea la termen a fiecărei programe
3.	Realizarea demersurilor necesare pentru acreditarea ECDL	Crearea condițiilor de certificare a competențelor digitale și pentru elevii din clasa a 11	Profesorii de informatică, Plata taxelor de acreditare	Decembrie 2016	Catedra de informatică Director adjunct	Obținerea acreditării ECDL
4.	Dezvoltarea colaborării cu Centrul cultural francez, British Concil și Centrul German	Obținerea unor atestate recunoscute de certificare a competențelor lingvistice	Profesorii de limbi europene, Materiale didactice	Decembrie 2016	Catedra de limbi europene, Director adjunct	Numărul de certificate obținute
5.	Identificarea elevilor capabili de mare performanță, selectarea acestora și înscrierea la grupele de excelență	Creșterea numărului de premii la concursurile naționale, în special în domeniile specifice școlii: matematică, informatică, științe	Cadre didactice, Achiziționarea de material didactic specific	Octombrie 2016	Catedrele:matematică, științe, informatică	Numărul de premii la concursurile naționale
6.	Înscrierea elevilor în clasa pregătitoare	Promovarea ofertei pentru copiii din grupele mari de la grădinițe	Învățătoare Materiale publicitare Marketing educațional	Nov 2016	Director CA	Realizarea a 2 clase 0 la secția română, 1 clasă secția germană
7.	Realizarea a 3 (2+1) clase pregătitoare	Promovarea ofertei pentru copiii din grupa mare de la grădinițe	Învățătoare Materiale publicitare Marketing educațional	Ian – martie 2017		Realizarea a 2 clase pregătitoare la secția română, 1 clasă secția germană

Programul de îmbunătățire a managementului clasei

	Activitatea	Obiective (Rezultate așteptate)	Resurse alocate Umane/financi are și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare/perfo rmanță
1.	Diversificarea modalităților de organizare a colectivului de elevi	Facilitarea progresului în ritm propriu, diferențiat al elevilor	Cadrele didactice	Permanent	șefii de catedră	creșterea competențelor specifice
2.	Utilizarea cu preponderență a metodelor activ-participative	Creșterea caracterului aplicativ al cunoștințelor	Cadrele didactice	Permanent	șefii de catedră	Dezvoltarea abilităților și deprinderilor
3.	Organizarea unor lecții demonstrative la nivel de arie curriculară	Adaptarea strategiilor didactice pentru atingerea competențelor specifice	Științe, om și societate – gimnaziu	Dec 2016– ian 2017	Șefii de catedră	Gradul de satisfacție al participanților
4.	Publicarea unor lucrări științifice (auxiliare didactice)	Existența unor materiale proprii destinate activității individuale		Iunie 2017		Calitatea auxiliarelor publicate
5.	Teste de evaluare la disciplinele vizate pentru evaluarea competențelor la examenul de bacalaureat 2017	Pregătire specifică pentru evaluarea competențelor IT și lingvistice	Profesorii de specialitate/ tipuri de subiecte cf programelor	Nov – dec 2016	Profesorii de inf, lb română și lb moderne	Rezultate bune și foarte bune la examene

**Programul de reducere a absenteismului
Mândria de a fi REBRENIST**

	Activitatea	Obiective (Rezultate așteptate)	Resurse alocate Umane/financiare și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare/performanță
1.	Monitorizarea absențelor la elevii din ciclul superior. Utilizarea catalogului online la toate clasele și ciclurile din CNLR.	Micșorarea numărului de absențe la elevii de liceu Comunicare rapidă/săptămânală cu părinții elevilor	Dirig/prof de serviciu/ Asociația REBIS	Bilunar Săptămânal	Director adj Membru CA Învățătoarele Diriginții Comitete de părinți/ clasă	Reducerea cu 50% a nr de absențe
2.	Verificarea ținutei CNLR	Respect față de CNLR Mândria de a fi rebrenist	Dirig/prof de serviciu/REBIS	Permanent	Directori adj Consiliul elevilor	Nici un elev fără ținută la activ din școală
3.	Lectorate cu părinții	Implicarea familiei și a susținătorilor legali în educația elevilor	Diriginți V-VIII/ învățătoare/ REBIS	1/ SEM	RESP CU PROBL EDUCATIVE	Eliminarea abandonului/eșecului școlar
4.	Monitorizarea elevilor emigranților și a celor repatriați	Motivarea acestei categorii de elevi și sprijinirea acestora	Înv/dirig/ internat / cantină	Lunar	Director REBIS	Eliminarea abandonului școlar
5.	Activități non formale	Selectarea unor activități atractive pentru elevii CNLR	CȘE Coordonator act școlare și extrașcolare	Săptămânal	Diriginți învățătoare	Atragerea elevilor în școală

PROGRAM OPERAȚIONAL

Pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii de rezultate foarte bune la concursurile școlare

SITUAȚIA DE FAPT

- ✓ Rezultatele obținute în anii anteriori de elevii noștri sunt foarte bune până la faza județeană și bune la ON
- ✓ Capacitatea profesorilor de a realiza o pregătire foarte bună a elevilor
- ✓ Nivelul de așteptare al părinților și al elevilor
- ✓ Reprezentarea cu puține premii la faza națională în anii anteriori
- ✓ Un număr însemnat de elevi se califică în loturile lărgite ale României.
- ✓ Rezultatele foarte bune obținute la Ol în anii anteriori (tradiție și performanță)

	Activitatea	Obiective (Rezultate așteptate)	Resurse alocate Umane/financi are și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare/perfo rmanță
1.	Depistarea elevilor capabili de mare performanță și formarea echipelor	La toate ciclurile/ disciplinele se vor selecta elevii cei mai buni și cei mai motivați. Se vor motiva și părinții în vederea acceptării unei pregătiri suplimentare	Învățătoare, diriginți Matematică, fizică, chimie, biologie, informatică, limba română, limbi străine	Septembrie 2016	șefii de catedră	Nr de grupe de la fiecare catedră Baza de date de la catedră
2.	Stabilirea programului de lucru,	Orarul concret al pregătirii	Profesori		șefii de catedră	Orare, săli

	orarul la grupele de excelență	Programele de pregătire suplimentară	antrenori Săli de pregătire	Oct 2016	prof antrenori	Programe de pregătire
3.	Participarea la concursuri de pregătire de nivel județean și național	Participarea la concursuri de nivel cât mai înalt Organizarea de concursuri cu invitați de la școli cu performanțe deosebite	Facilități financiare pt. deplasări și pt. organizare	Oct 2016- August 2017	șefii de catedră secretariat contabilitate	Premiile obțin. Nr. de concursuri org.
4.	Organizarea fazei locale a olimpiadelor școlare	Participarea celor mai buni elevi la faza de masă Promovarea unui număr mare de elevi la faza județeană	Se va organiza orarul pentru a permite organizarea și participarea	Conform planificărilor	Șefii de catedră prof. antrenori informatician	Nr de elevi participanți Rezultatele obț. Număr de elevi calificați
5.	Faza județeană și națională	Obținerea de premiu la faza jud la toate disciplinele Calificarea de pe primele locuri la faza națională la toate disciplinele Obț. de premiu la faza națională Calificarea în loturi olimpice a cel puțin 3 elevi	Organizarea olimpiadelor faza jud. și naț. Bonusuri financiare pt. participarea la faza națională	Conform planificărilor	Șefii de catedră profesorii antr. Secretariat Contabilitate Asociația părinți REBIS	Nr de elevi participanți Rezultatele obț. NR. PREMII LA FAZA NAȚIONALĂ Calificați în loturile naționale.

Program operațional
Privind organizarea și desfășurarea Examenului de Bacalaureat, a Evaluării naționale și a admiterii
în clasa a IX a, 2017

OBIECTIVE

- Pregătirea specifică foarte bună a elevilor pentru evaluările naționale 2017;
- Preocupare permanentă a diriginților, învățătoarelor și a tuturor profesorilor de specialitate pentru informarea atentă a elevilor referitor la conținutul acestor examene;
- Confecționare de baterii de subiecte la nivelul catedrelor care să simuleze aceste examene;
- Pregătirea familiilor pentru susținerea elevilor în pregătirea acestora pentru examene;
- Promovabilitate cu peste 98% la BAC, medii peste 6 la EN și comportare foarte bună la ev.II; IV; VI.
- Notele obținute în timpul anului să fie confirmate la examene, obținerea de medii de 10 la bac și EN a cel puțin 2 elevi.

Nr. crt	ACTIVITATEA	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse alocate Umane/financiare și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare/performanță
1	Afișarea metodologiilor referitoare la aceste activități	Cunoașterea în amănunt a metodologiilor de desfășurare a examenelor, de către elevi, profesori și părinți	Site –ul colegiului aviziere	20 oct 2016	Secretariat Diriginți Prof de specialitate	Ședințe cu părinții Respectarea graficului de desfășurare
2	Constituirea comisiilor de înscriere	Realizarea înscrierilor și prezentarea în condiții optime la activități	Secretariat Direcțiune CP CA	15 oct 2016	Secretariat direcțiune	Înscrierea elevilor la examene și evaluări
3	Alegerea opțiunilor pentru probele de Bac E _d	Alegerea corectă și în cun de cauză a disciplinelor	Secretariat Diriginți Afișarea posibilităților de alegere	Februarie 2017 Martie 2017 pt. ISJ	secretariat	Respectarea met și a calendarului

4	Ședințe cu părinții	Cunoașterea metodelor și a calendarului		De câte ori este nevoie	Diriginți Prof de specialitate	Orientarea corectă a elevilor
5	Srijinirea elevilor pentru obținerea de rezultate bune și foarte bune la BACALAUREAT	Pregătirea diferențiată a elevilor	Profesorii de specialitate Diriginți	Sem II	Diriginți Prof de specialitate	Rezultatele la examenul de bacalaureat
6	Evaluarea Națională	Promovabilitate cu medii peste 6 la EN 2017 Pregătirea elevilor la disciplinele de concurs	Profesorii de specialitate Diriginți	Sem II	Diriginți Prof de spec	Rezultatele la EN
7	Admiterea în clasa a IX-a	Admiterea tuturor absolvenților în ciclul liceal Nr. foarte mare de admiși la CNLR	Părinți Diriginți Secretariat	Sem II Luna iulie	Diriginții claselor a VIII –a	Rezultatele admiterii